

DOMAINE	MANAGEMENT	THEMATIQUE	MANAGEMENT DE PROXIMITE
INTITULE DE LA FORMATION	Construire et améliorer son management de proximité		
Objectifs de la formation	<p>Développer ses compétences en management d'équipe de proximité par un bon positionnement, une communication efficace et un style d'animation adapté aux objectifs de l'entreprise et de son équipe.</p>		Public
			Managers de proximité (chefs d'équipe, conducteurs de ligne, responsables d'atelier) en place ou en évolution désireux d'optimiser leurs compétences de management d'équipe.
Contenu et déroulement de la formation	<p>Thème 1 : Construire ou renforcer son positionnement de manager au sein de son entreprise et de son équipe La fonction de manager de proximité, se positionner, comment implanter ou optimiser sa fonction de manager de proximité, avec quelles compétences, quelle organisation, construire son profil d'activité de manager.</p> <p>Thème 2 : Développer des outils et méthodes de communication orale et écrites adaptées au manager de proximité -Le schéma d'une communication efficace, Attitudes et comportements positifs, les outils de la communication, la réunion d'équipe et le compte-rendu synthétique d'activité.</p> <p>Thème 3 : Animer son équipe -Définir son style de management, les styles à adapter en fonction des situations rencontrées, animer son équipe pour la rendre performante, la notion d'équipe responsabilisée, les points clés de la délégation ; La gestion des conflits ; Réaliser un entretien individuel ; Le manager tuteur.</p>		Contexte
			La formation organisée en inter peut bénéficier à des chefs d'équipe en place pour confronter leurs pratiques à celles d'autres chefs d'équipe ou des nouveaux chefs d'équipe découvrant le métier à travers l'expérience de plus anciens.
Méthodes pédagogiques	<p>Méthodes pédagogiques actives privilégiant la participation et l'échange entre participants, la confrontation à des situations concrètes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test d'auto positionnement - Etudes de cas, travaux pratiques, - Echanges d'expériences - Apports de principes et d'outils - Jeux de rôles. 		Modalités d'évaluation
			Questionnaire d'auto positionnement avant la formation. Quizz par thème de formation abordé. Questionnaire d'évaluation fin de formation. Questionnaire d'évaluation 1,5 mois après la formation).
Durée de la formation	Dates de la formation	Lieu de la formation	
■ Inter : 4 Jours (2 x 2 jours) Soit 4 Jours au total	Les 8 et 9 octobre 2009. Les 26 et 27 novembre 2009.	Limoges (salle de formation en cours de réservation)	
Organisme de formation	Contact et coordonnées de l'organisme		
IDEO-CONSULTANTS	AVENUE SUDER 24430 MARSAC SUR L'ISLE TEL 05 53 06 95 00 FAX 05 53 06 00 99 MONSIEUR THIERRY DAUDE , MADAME LAURENCE COLLIN contact@ideo-consultants.fr		
Numéro de déclaration d'activité	72240088224		