

<b>DOMAINE</b>	<b>Diagnostic emploi formation et compétences</b>	
<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>	<b>ENJEU N°1 : LES PERSONNES</b>	
<b>Objectifs de la formation</b>	<b>Public</b>	
<p>1- Pour la direction de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'exercer à situer forces et faiblesses : entreprise, personnes, ...,</li> <li>- adapter sa stratégie en matière d'emploi, formation et gestion des compétences à la politique générale de son entreprise.</li> </ul> <p>2- Pour les salariés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer son implication dans son poste,</li> <li>- préciser ses besoins en formation.</li> </ul>	<p>Dans des Pmi-Tpi, le diagnostic concerne d'abord :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la direction de l'entreprise</li> <li>- l'encadrement intermédiaire</li> </ul> <p>Selon besoin, il associe aussi d'autres salariés.</p>	
<b>Contenu et déroulement de la formation</b>	<b>Contexte</b>	
<p><b>Trois étapes :</b></p> <p><b>1- Premier contact avec l'entreprise - 0,5 jr sur site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire connaissance avec le dirigeant, situer ses attentes.</li> <li>- Recueil d'informations concernant l'entreprise.</li> </ul> <p><i>Ce 1<sup>er</sup> point essentiel permet de valider ensemble la démarche et d'en ajuster ses objectifs et son déroulement.</i></p> <p><b>2- En situation, un diagnostic-action sur mesure - 1,5 jrs sur site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec le dirigeant : clarifier sa vision de l'entreprise et de son évolution, la perception de son équipe, sa politique à moyen terme.</li> <li>- Auditer cadres et salariés (une dizaine environ) : profils de poste, motivations, compétences, difficultés, besoins en formation.</li> <li>- Premier bilan à chaud.</li> </ul> <p><i>Durant cette étape, interviews dynamiques alternent avec connaissance du site et contacts avec salariés sur lieu de travail.</i></p> <p><b>3- En synthèse, un plan de formation pour l'entreprise - 1 jr hors site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'un "Bilan - préconisations" avec perspectives concrètes.</li> <li>- Mise en chantier d'un plan de formation adapté et restitué au dirigeant de l'entreprise avec participation du Conseiller de l'Agefaforia.</li> </ul> <p><i>Ce travail se construit avec allers-retours par tél. et courriels entre les partenaires de l'entreprise, l'Agefaforia et le formateur.</i></p>	<p>Au jour le jour, "sur la brèche", ce n'est pas simple pour un dirigeant de Pmi-Tpi et son équipe de "sortir la tête du guidon".</p> <p>Dans un environnement incertain, il est toujours plus exigeant de gérer au quotidien, pérenniser l'activité, anticiper pour l'avenir.</p> <p>Pour faire face et progresser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment gagner en visibilité ?</li> <li>- Comment mieux valoriser chacun avec ce qu'il est, ses idées, ses projets, ses compétences ?</li> </ul> <p>C'est l'enjeu de ce diagnostic.</p>	
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>	
<p>Cette action associe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretiens individuels et observations sur le terrain,</li> <li>- Apports formatifs et partage de repères,</li> <li>- Explorations tél. et suivi à distance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A chaud : par écrit, avec les participants.</li> <li>- En différé : par la mise en pratique des préconisations.</li> </ul>	
<b>Durée de la formation</b>	<b>Dates de la formation</b>	<b>Lieu de la formation</b>
<p>3 jours dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 jours sur site</li> <li>- 1 jour hors site</li> </ul>	<p>A préciser selon disponibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- début entre le 01-09 &amp; le 31-12-09</li> <li>- fin de réalisation avant le 30-04-10</li> </ul>	Dans l'entreprise.
<b>Organisme de formation</b>	<b>Contact et coordonnées de l'organisme</b>	
<b>Philippe Le Blanc Formateur conseil</b>	<p>Philippe Le Blanc - 13 rue de Montaigu - 02290 Ambleny  T-F : 03 23 74 76 73 - <a href="mailto:philippe.le.blanc@aliceadsl.fr">philippe.le.blanc@aliceadsl.fr</a></p>	
<b>Numéro de déclaration d'activité</b>	n° 22020038202 à la préf. de Picardie	